



# Fiche technique

## Thème :

### LA REDACTION DES DIFFERENTS ECRITS PROFESSIONNELS

#### Objectifs et contenus pédagogiques :

##### Objectifs :

- ✓ Connaître les grands principes des différents types d'écrits professionnels
- ✓ Identifier les difficultés rencontrées dans la rédaction des écrits professionnels
- ✓ Acquérir une méthode pour rédiger des écrits professionnels dans le respect de la confidentialité et de la déontologie professionnelle
- ✓ Renforcer ses qualités rédactionnelles

##### Contenus synthétiques:

- I. Les grands principes rédactionnels des différents types d'écrits professionnels
  1. Les difficultés rencontrées dans la rédaction d'écrits professionnels :
  2. Les principes et les règles de base de la rédaction des écrits professionnels
- II. Le cadre légal et réglementaire des écrits professionnels
  1. La loi du 2 Janvier 2002 en lien avec les écrits professionnels
  2. Le décret n° 2005-223 du 7 mars 2005 relatif aux droits et à la participation des usagers.
  3. Les principales recommandations HAS.
- III. Confidentialité et déontologie professionnelle dans les productions écrites :
  1. Les règles de confidentialités
  2. La déontologie professionnelle et les normes de communication écrite.
- IV. Les principes d'élaboration des écrits professionnels
  1. Présentation des différents écrits et notamment des projets personnalisés
  2. Les éléments indispensables des écrits professionnels
  3. Exercices pratiques

#### Outils pédagogiques :

- ✓ PPT
- ✓ Supports vidéos, documents recommandés (HAS) et/ ou officiels, et /ou créés/suggérés
- ✓ Travaux de groupe



- ✓ Mise en situation
- ✓ Réflexion/création de documents
- ✓ Quiz
- ✓ Livret pédagogiques et/ ou plaquettes

### Evaluation :

Evaluation en amont, à l'issue de la formation (à chaud) et 6 mois plus tard (à froid).

### Outils d'évaluation :

- ✓ Questionnaires des attentes et besoins en amont de la formation.
- ✓ Questionnaires de satisfaction à l'issue de la formation.
- ✓ Questionnaires de suivi à 6 mois après la formation.

### Méthodologie :

Méthodes :

- Magistrale : apports théoriques
- Réflexive/active : permettre aux stagiaires de s'interroger
- Travail en sous-groupe : construction et production d'outils

### Prérequis :

Tous les professionnels travaillant auprès de personnes en situation de handicap et/ ou âgées

### Durée de l'action:

2 jours (14h)

### Tarif :

Nous contacter. Devis sur demande.